დამტკიცებულია
სსიპ გრიგოლ წულუკიძის სამთო ინსტიტუტის
დირექტორის 2026 წლის 27 ივლისის №36 ბრძანებით

სსიპ გრიგოლ წულუკიძის სამთო ინსტიტუტში ვაკანტური სამეცნიერო თანამდებობების დასაკავებლად გამოცხადებული ღია კონკურსის ჩატარების დებულება

1. კონკურსის საგანი

1.1. ვაკანტური სამეცნიერო თანამდებობების:

- მიწისქვეშა ნაგებობათა მშენებლობისა და სამთო ტექნოლოგიების ცენტრის საბადოთა დამუშავების და გეოტექნიკის ლაბორატორიის **უფროსი მეცნიერი თანამშრომელის** (ერთი საშტატო ერთეული);
- მიწისქვეშა ნაგებობათა მშენებლობისა და სამთო ტექნოლოგიების ცენტრის ანალიზური ქიმიისა და წიაღისეულის გამდიდრების ლაბორატორია ლაბორატორიის:
  - ა) **უფროსი მეცნიერი თანამშრომელის** (ორი საშტატო ერთეული);
  - ბ) **მეცნიერი თანამშრომელის** (ერთი საშტატო ერთეული);
- ფეთქებადი მასალების ექსპერტიზის, აფეთქებისგან დამცავი სტრუქტურების და მაღალტექნოლოგიური კომპოზიტების განყოფილების ფეთქებადი ნივთიერებების სინთეზის, ექსპერტიზის და აფეთქების ტექნოლოგიების ლაბორატორიის **მეცნიერი თანამშრომელის** (ერთი საშტატო ერთეული);

დასაკავებლად, ინსტიტუტის დირექტორი, მეცნიერების, ტექნოლოგიებისა და მათი განვითარების შესახებ საქართველოს კანონის, სსიპ სახელმწიფო სამხედრო სამეცნიერო-ტექნიკური ცენტრი „დელტა“-ს გენერალური დირექტორის №21 (18.02.2016) ბრძანებით დამტკიცებული „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის გრიგოლ წულუკიძის სამთო ინსტიტუტის წესდების“ და სსიპ სსსტც „დელტა“-სთან (წერილი №MOD 7 26 00056815, 20.01.2026 (შემ.№37, 20.01.2026)) შეთანხმებული და სსიპ გრიგოლ წულუკიძის სამთო ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოს მიერ (ოქმი №2, 20.01.2026) დამტკიცებული „საშტატო განრიგი და ხელფასის ფონდი“-ს, შესაბამისად, აცხადებს ღია კონკურსს. კონკურსის პირობები და ჩატარების ვადები ასახულია ბრძანებაში.

1.2. ღია კონკურსის პრინციპებიდან გამომდინარე, საჯარო გაცნობისათვის, განცხადება კონკურსის ჩატარების შესახებ უნდა განთავსდეს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ კანონმდებლობის შესაბამისად შერჩეული ორგანიზაციის/ორგანიზაციების და ინსტიტუტის ოფიციალურ ვებ-გვერდებზე.

1.3. გამჭვირვალობის, მიუკერძოებლობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის უზრუნველყოფის მიზნით, კონკურსის ჩატარებასთან დაკავშირებული ყველა ინფორმაცია დაინტერესებული პირებისათვის უნდა იყოს ხელმისაწვდომი.

2. საკონკურსო კომისია

2.1. ვაკანტურ სამეცნიერო თანამდებობებზე კონკურსის ჩატარებას უზრუნველყოფს დირექტორის ბრძანებით შექმნილი საკონკურსო კომისია (შემდგომში „კომისია“).
2.2. კომისიის სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება წევრების სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტი.
2.3. კომისიის სხდომაზე გადაწყვეტილებები მიიღება დამსწრეთა ხმების უმრავლესობით. ხმების გაყოფის შემთხვევაში თავმჯდომარის ხმა გადამწყვეტია.
2.4. კომისია გადაწყვეტილებებს იღებს ღია ან ფარული კენჭისყრით.
2.5. კომისიის გადაწყვეტილებები ფორმდება სხდომის ოქმით, რომელსაც ხელს აწერს კომისიის თავმჯდომარე და წევრები.
2.6. კომისიის პირველ სხდომას ხსნის კომისიის თავმჯდომარე და კომისიის წევრთაგან ნიშნავს თავმჯდომარის მოადგილეს, რომელიც კომისიის თავმჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში ცვლის მას.
2.7. კომისიის სხდომის ოქმში შეტანილი უნდა იქნეს სხდომის მიმდინარეობის პროცესში ყველა გამოთქმული მოსაზრება და წინადადება.

3. კონკურსის სამდივნო

3.1. ვაკანტურ სამეცნიერო თანამდებობებზე მიღებული განაცხადების დამუშავებას, კომისიისთვის გაცნობას, კონკურსანტების კომისიის სხდომაზე დაბარებას, კომისიის გადაწყეტილებების კონკურსანტებისთვის გაცნობას, ფარული კენჭისყრის ჩატარების ორგანიზებას, ახორციელებს ინსტიტუტის დირექტორის ბრძანებით შექმნილი სამდივნო (შემდგომი „სამდივნო“). სამდივნო აფორმებს კომისიის სხდომის ოქმებს.
3.2. სამდივნოს სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება სიითი შემადგენლობის არანაკლებ 2/3 მაინც. გადაწყვეტილებები მიიღება დამსწრეთა ხმების უმრავლესობით. ხმების გაყოფის შემთხვევაში თავმჯდომარის ხმა გადამწყვეტია.
3.3. სამდივნოს გადაწყვეტილებები ფორმდება სხდომის ოქმით, რომელსაც ხელს აწერენ სამდივნოს თავმჯდომარე და სამდივნოს სხდომაზე დამსწრე წევრები.
3.4. კონკურსანტთა განაცხადების მიღების ვადის გასვლის მომდევნო სამუშაო დღეს, ელექტრონულად შემოსული განაცხადები რეგისტრირდება ადამიანური რესურსების და საქმისწარმოების სამმართველოს მიერ და გადაეცემა სამდივნოს. სამდივნო ადგენს შემოსული განაცხადების ნუსხას, რომელსაც ხელს აწერს სამდივნოს თავმჯდომარე და ამოწმებს ინსტიტუტის კანცელარიის ბეჭდით.

4. კონკურსის ეტაპები

4.1. კომისიამ ვაკანტურ სამეცნიერო თანამდებობებზე კონკურსანტების არჩევასთან დაკავშირებით გადაწყვეტილებები უნდა მიიღოს ბრძანებით განსაზღვრულ ვადაში.
4.2. კომისია გადაწყვეტილებებს კონკურსის ყველა ეტაპზე იღებს ღია ან ფარული კენჭისყრით.
4.3. ფარული კენჭისყრის ჩატარებას ორგანიზებას უწევს სამდივნო.

4.4. კომისია პირველ ეტაპზე განიხილავს კონკურსანტების მიერ წარმოდგენილ განაცხადებს და ამტკიცებს:

ა) იმ პირთა ნუსხას, რომელთა საკონკურსო დოკუმენტაცია სრულყოფილად არის წარმოდგენილი და შეესაბამება დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს და გადაყვანილ იქნენ მეორე ეტაპზე;

ბ) იმ პირთა ნუსხას, რომელთა საკონკურსო დოკუმენტაცია არ შეესაბამება დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს და მოხსნილნი უნდა იქნან კონკურსიდან.

4.5. კონკურსის მეორე ეტაპზე, კომისია, იმ კონკურსანტებთან, რომელთა საკონკურსო დოკუმენტაცია სრულყოფილად არის წარმოდგენილი და შეესაბამება დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს, ატარებს გასაუბრებას.

4.6. კომისია უფლებამოსილია, მეორე ეტაპზე გადაყვენილ კონკურსანტთან დაკავშირებით გადაწყვეტილება მიიღოს გასაუბრების გარეშე.

4.6. ვაკანტურ სამეცნიერო თანამდებობაზე გამარჯვებულად ჩაითვლება პირი, რომელიც მიიღებს სხდომაზე დამსწრე კომისიის წევრთა ხმათა უმრავლესობას.

4.7. იმ შემთხვევაში, თუ ცალკეულ ვაკანტურ სამეცნიერო თანამდებობასთან დაკავშირებით, კონკურსის მეორე ეტაპზე ვერ გადავიდა ვერც ერთი კანდიდატი ან კენჭისყრით ვერ მოხერხდა ვაკანსიაზე გადაწყვეტილების მიღება, კონკურსი გამოცხადდება ჩაშლილად.

4.8. განაცხადების განხილვის და გასაუბრების შედეგები, კომისიის წევრთა კომენტარებით, ასევე უარყოფითი გადაწყვეტილებების საფუძვლები, აისახება ოქმში.

4.9. კომისიის მიერ კონკურსის ყველა ეტაპზე მიღებული გადაწყვეტილებები ეცნობებათ კონკურსანტებს, გადაწყვეტილების მიღებიდან არაუგვიანეს 2 (ორი) სამუშაო დღისა, მათ მიერ განაცხადებში მითითებულ ელექტრონული ფოსტის მისამართებზე.

4.10. კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილებები, კონკურსის შედეგებით, სხდომის დამთავრებისთანავე გადაეცემა დირექტორს.

4.11. კომისიის დადგენილების საფუძველზე დირექტორი იღებს გადაწვეტილებას წარმოდგენილი კანდიდატის შესაბამის თანამდებობაზე დანიშვნის ან დანიშვნაზე უარის თქმის შესახებ.

4.12. კონკურსის საბოლოო დასრულებამდე ყველა საკონკურსო დოკუმენტაცია ინახება სპეციალურად გამოყოფილ დაცულ ადგილას, ხოლო დირექტორის მიერ შესაბამისი ბრძანების გამოცემის შემდეგ საკონკურსო მასალები გადაეცემა ინსტიტუტის არქივს.

5. კონკურსის შედეგების გასაჩივრება

კონკურსში მონაწილე კანდიდატს უფლება აქვს, კონკურსის პროცედურების, ეტაპებისა და შედეგების თაობაზე მიმართოს სასამართლოს, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.