

შეთანხმებულია:
სსიპ გრიგოლ წულუკიძის
სამთო ინსტიტუტის დირექტორი
ნიკოლოზ ჩიხრაძე



„ 03 „ აპრილი --- 2015 წ.

განხილულია და დამტკიცებულია:
სსიპ გრიგოლ წულუკიძის სამთო
ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოს მიერ
სამეცნიერო საბჭოს სხდომის ოქმი №4
სამეცნიერო საბჭოს თავმჯდომარე
ლევან ჯაფარიძე

„ 03 „ აპრილი --- 2015 წ.

სსიპ გრიგოლ წულუკიძის სამთო ინსტიტუტის ქანების, საშენი მასალების თვისებების და ხარისხის კონტროლის განყოფილების დებულება

თავი I. ზოგადი დებულებანი

მუხლი 1.

სსიპ გრიგოლ წულუკიძის სამთო ინსტიტუტის (შემდგომში "ინსტიტუტი") ქანების, საშენი მასალების თვისებების და ხარისხის კონტროლის განყოფილება (შემდგომში "განყოფილება") წარმოადგენს ინსტიტუტის სტრუქტურულ ერთეულს და იმყოფება მის უშუალო დაქვემდებარებაში.

მუხლი 2.

1. განყოფილება თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კონსტიტუციით, სხვა საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტებით, ინსტიტუტის წესდებით და ამ დებულებით.
2. განყოფილება თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ანგარიშვალდებულია ინსტიტუტის ადმინისტრაციის წინაშე.

თავი II. განყოფილების მიზნები და ამოცანები

მუხლი 3.

1. განყოფილების საქმიანობის ძირითად მიზანს წარმოადგენს ქანების და საშენი მასალების თვისებების მახასიათებელთა დადგენა და ხარისხის კონტროლი, კერძოდ: ქანების და საშენი მასალების ლაბორატორიული და ფაქტიური თვისებების

მახასიათებლების მნიშვნელობების საპროექტო მნიშვნელობებთან შესაბამისობის კონტროლი; მიმართულების სამეცნიერო მნიშვნელობის თვალსაზრისით აღსანიშნავია ახალი საშენი მასალების ტექნოლოგიის, საშენი მასალების და ქანების თვისებების კვლევის მეთოდების გაუმჯობესება - შემუშავება.

2. განყოფილება, საქართველოს კანონმდებლობით და ინსტიტუტის წესდების მე-2 მუხლის, მე-2 პუნქტის შესაბამისად, უფლებამოსილია განახორციელოს კომერციული (ეკონომიკური) საქმიანობა, რომელიც ემსახურება ინსტიტუტის ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას და ატარებს დამხმარე ხასიათს.

3. განყოფილება მჭიდროდ თანამშრომლობს ინსტიტუტის სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან.

თავი III. განყოფილების მართვა

მუხლი 4.

1. განყოფილების უფროსი:

ა) განყოფილების მართვას ახორციელებს განყოფილების უფროსი;

ბ) განყოფილების უფროსს ღია კონკურსის წესით, ფარული კენჭისყრით, ხმათა უმრავლესობით თანამდებობაზე ირჩევს ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭო და დასამტკიცებლად წარუდგენს ინსტიტუტის დირექტორს;

გ) განყოფილების უფროსი საერთო ხელმძღვანელობას უწევს და წარმართავს მისდამი რწმუნებული სტრუქტურული ერთეულის საქმიანობას დებულების შესაბამისად და პასუხს აგებს მასზე დაკისრებული მოვალეობების შესრულებაზე;

დ) ხელმძღვანელობს ინსტიტუტის პროგრამით, სპეციალური დავალებებითა და ინსტიტუტის სახელშეკრულებო ვალდებულებებით განყოფილებაზე განპიროვნებულ სამუშაოებს;

ე) უზრუნველყოფს განყოფილების თანამშრომლების მიერ შრომითი ხელშეკრულებით ნაკისრი მოვალეობების შესრულებას;

ვ) ხელს უწყობს ახალგაზრდა სპეციალისტების კვალიფიკაციის ამაღლებას;

ზ) პასუხისმგებელია ინსტიტუტის ადმინისტრაციის მიერ დამტკიცებული გეგმისა და დავალების შესრულებაზე;

თ) პასუხისმგებელია განყოფილების მატერიალური ფასეულობის, შრომის უსაფრთხოებისა და დისციპლინის დაცვაზე;

ი) ითანხმებს განყოფილების თანამშრომლებთან გაფორმებულ ხელშეკრულებებს;

კ) ანაწილებს მოვალეობებს განყოფილების თანამშრომლებს შორის, აძლევს მათ სათანადო მითითებებსა და დავალებებს, აკონტროლებს განყოფილების თანამშრომელთა მიერ სამსახურობრივი მოვალეობების შესრულებას;

ლ) წარუდგენს ინსტიტუტის დირექტორს განყოფილების ბიუჯეტის პროექტს;

- მ) კონტროლს უწევს საიდუმლო მასალებზე მუშაობის მსვლელობას;
- ნ) ორგანიზებას უწევს სამეცნიერო-კვლევითი და გამოყენებითი სამუშაოების პერსპექტიული და წლიური თემატური გეგმების შემუშავებას და წარდგენას ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოსათვის განსახილველად;
- ო) ორგანიზებას უწევს განყოფილების სამეცნიერო სამუშაოების ჩართვას სახელმწიფო ან საერთაშორისო სამეცნიერო გრანტებით გათვალისწინებულ დაფინანსებაში.
- პ) განსაზღვრავს განყოფილების მოთხოვნილებას მატერიალურ და ფინანსურ რესურსებში, ორგანიზებას უწევს შესაბამისი განაცხადების მომზადებასა და წარდგენას დადგენილი წესის მიხედვით;
- ჟ) წარმოადგენს წინადადებებს განყოფილების თანამშრომელთა წახალისების ან სამსახურეობრივი პასუხისმგებლობის თაობაზე;
- რ) ორგანიზებას უწევს და პასუხს აგებს სხვა ორგანიზაციებთან სტრუქტურული ერთეულის პროფილით თანამშრომლობისათვის აუცილებელი მასალების, სახელშეკრულებო დოკუმენტაციის მომზადებაზე, უზრუნველყოფს ხელშეკრულებებით გათვალისწინებული ინსტიტუტის ვალდებულებების შესრულებას;
- ს) ხელმძღვანელობს განყოფილებაში ჩატარებულ სემინარებს.
2. განყოფილების უფროსის არყოფნის შემთხვევაში მის უფლება-მოვალეობებს ასრულებს განყოფილების კონსულტანტი განყოფილების უფროსის დავალებით.

მუხლი 5.

1. განყოფილების სემინარულ მუშაობას ხელმძღვანელობს განყოფილების უფროსი.
2. სემინარული მუშაობა ძირითადად ითვალისწინებს განყოფილების სამეცნიერო მიმართულებებში არსებული აქტუალური პრობლემების განხილვას, მათი გადაჭრისათვის საქართველოში და საზღვარგარეთ შესრულებული სამეცნიერო-კვლევითი და გამოყენებითი ხასიათის სამუშაოების ანალიზს, მათი სამეცნიერო დონის შესწავლას.
3. სემინარებზე განიხილება როგორც ინდივიდუალურად, ისე კოლექტიურად მომზადებული წინადადებები და პროექტები.
4. სემინარული მუშაობა აისახება სათანადო ოქმში, რომელსაც აფორმებს ამ მიზნით განყოფილების უფროსის მიერ გამოყოფილი თანამშრომელი და ინახება განყოფილებაში.

თავი IV. განყოფილების თანამშრომლები

მუხლი 6.

კონსულტანტი:

1. განყოფილების უფროსის ადგილზე არ ყოფნის შემთხვევაში ასრულებს მის მოვალეობას და სარგებლობს მისი უფლებებით.
2. წარმოადგენს განყოფილების გეგმით, დავალებით და სხვა მიზნით შესრულებულ სამუშაოს პასუხისმგებელ პირს, ამოწმებს სამუშაოს და წარუდგენს განყოფილების უფროსს დასადასტურებლად.
3. კონსულტაციას უწევს განყოფილების თანამშრომლებს სამუშაოების სათანადო მეთოდებით და სტანდარტებით შესრულების საქმეში.
4. ვალდებულია თვეში ერთხელ შეამოწმოს თანამშრომელთა ცოდნა უსაფრთხოების წესების და პირველადი დახმარების აღმოჩენის საქმეში, დააფიქსიროს ჟურნალში მათი ხელმოწერა და წარუდგენოს (ჟურნალი) განყოფილების უფროსს დასადასტურებლად.
5. ვალდებულია გამოყოს მატერიალურ ფასეულობაზე და უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი პირი ოთახების მიხედვით და ხელმოწერილი სია წარუდგენს განყოფილების უფროსს დასადასტურებლად.

მუხლი 7.

სპეციალისტი:

1. წარმოადგენს განყოფილების გეგმით, დავალებით და სხვა მიზნით შესრულებულ სამუშაოს შემსრულებელს.
2. ვალდებულია სამუშაო შეასრულოს სათანადო მეთოდით და სტანდარტით, თანამედროვე კომპიუტერული პროგრამების და სხვა ტექნიკური საშუალებების გამოყენებით.
3. ვალდებულია სამუშაოს დაწყების წინ გულდასმით გაეცნოს სამუშაოს შესრულების სპეციფიკას, განსაკუთრებით, უსაფრთხოების წესების დაცვის საქმეში და დაიცვას ისინი.
4. ვალდებულია მუდმივად აიმაღლოს კვალიფიკაცია.

მუხლი 8.

ინჟინერი:

1. მონაწილეობს განყოფილების გეგმით, დავალებით და სხვა მიზნით შესრულებულ სამუშაოს განხორციელებაში შემსრულებელის და შემსრულებლის დამხმარის სტატუსით.
2. უფლებამოსილია განყოფილების უფროსს წარუდგინოს წინადადება კვალიფიკაციის ასამაღლებელი კურსების გავლის შესახებ.
3. ვალდებულია სამუშაოს დაწყების წინ გულდასმით გაეცნოს სამუშაოს შესრულების სპეციფიკას განსაკუთრებით უსაფრთხოების წესების დაცვის საქმეში და დაიცვას ისინი;
4. ვალდებულია მუდმივად აიმაღლოს კვალიფიკაცია.

მუხლი 9.

ტექნიკოსი:

1. მონაწილეობს განყოფილების გეგმით, დავალებით და სხვა მიზნით შესრულებულ სამუშაოს განხორციელებაში შემსრულებლის დამხმარის სტატუსით.
2. უფლებამოსილია განყოფილების უფროსს წარუდგინოს წინადადება კვალიფიკაციის ასამაღლებელი კურსების გავლის შესახებ.
3. ვალდებულია სამუშაოს დაწყების წინ გულდასმით გაეცნოს სამუშაოს შესრულების სპეციფიკას, განსაკუთრებით უსაფრთხოების წესების დაცვის საქმეში და დაიცვას ისინი.
4. ვალდებულია მუდმივად აიმაღლოს კვალიფიკაცია.

თავი V. გარდამავალი და დასკვნითი დებულებანი

მუხლი 10.

1. განყოფილების დებულებას ამტკიცებს ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭო ინსტიტუტის დირექტორის წარდგენით.
2. განყოფილების დებულების ან მისი ნაწილის ძალადაკარგულად გამოცხადება, მასში ცვლილებების ან/და დამატებების შეტანა ხორციელდება ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოს მიერ ინსტიტუტის დირექტორის წარდგენით.
3. ამ დებულების ამოქმედებისთანავე ძალადაკარგულად გამოცხადდეს ინსტიტუტის ქანების, საშენი მასალების თვისებების და ხარისხის კონტროლის განყოფილების დებულება (განხილულია და დამტკიცებულია ინსტიტუტის სამეცნიერო საბჭოს მიერ. სამეცნიერო საბჭოს სხდომის ოქმი №9, 4 აპრილი 2012წ.).